

**PRINCIPALELE ATRIBUTII ALE FUNCȚIEI DE CONSILIER SUPERIOR  
din cadrul Serviciului Patrimoniu**

1. Elaborarea documentațiilor în vederea notării în evidențele de Publicitate imobiliară a construcțiilor/terenurilor aflate în proprietatea/administrarea municipiului Baia Mare;
2. Redactează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local și întocmește rapoartele de specialitate privind:
  - Atestarea apartenenței la domeniul public sau privat a unor terenuri;
  - Acceptarea donațiilor și legatelor, ce au ca obiect terenuri, din partea unor persoane fizice sau juridice;
  - Acordarea sau retragerea dreptului de folosință gratuită entităților îndreptățite, conform legii, asupra unor terenuri aparținând patrimoniului municipiului;
  - Închirieri/concesionări terenuri aparținând municipiului Baia Mare sau aflate în administrarea legală a municipiului.
3. Actualizează inventarierea anuală și ori de câte ori este necesar, a terenurilor din patrimoniul municipiului Baia Mare, sau aflate în administrarea municipiului, în conformitate cu reglementările în vigoare.
4. Întocmește informări, analize și rapoarte privind activitatea desfășurată.
5. Întocmește bugetul de funcționare necesar serviciului, conform estimărilor anterioare, și-l înaintează Direcției Gestiune Bugetară.
6. Verifică dosarele privind condițiile și îndeplinirea condițiilor pentru eliberarea adevărului în vederea notării posesiei asupra terenurilor care îndeplinesc condițiile.
7. Întocmește adrese către Ministerul Finanțelor Publice, în vederea obținerii negației referitor la apartenența terenului la domeniul public al Statului.
8. Participă la predarea-primirea terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, asociere.
9. Participă la punerea în posesie a terenurilor care fac obiectul restituirii în natură în temeiul Dispozițiilor Primarului Municipiului Baia Mare emise în conformitate cu Legea 10/2001.